

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 «Антошка»»
города Смоленска

Рассмотрен
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «02» сентября 2024 г

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 40 «Антошка»
Ж.А. Соколова
Приказ № 249 от «02» сентября 2024 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 40 «АНТОШКА»
г. СМОЛЕНСКА
на 2024/2025 учебный год

г. Смоленск, 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Пояснительная записка. Информационный раздел.

1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Деятельность по охране труда и ОБЖ
- 1.2. Делопроизводство
- 1.3. Медицинская деятельность
- 1.4. Иные формы деятельности по обеспечению ДОУ

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Информационно-аналитическая деятельность
- 2.2. Аттестация педагогов ДОУ
- 2.3. Повышение квалификации педагогов
- 2.4. Темы самообразования педагогов ДОУ
- 2.5. Инновационная деятельность ДОУ
- 2.6. Производственные собрания
- 2.7. Школа молодого специалиста
- 2.8. Работа с узкими специалистами

3. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Методическая работа ДОУ
- 3.2. Педагогические советы ДОУ
- 3.3. Организационная работа методического кабинета
- 3.4. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы
- 3.6. Открытые мероприятия
- 3.7. Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства
- 3.8. Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений
- 3.9. Мероприятия по взаимодействию ДОУ с социальными партнерами
- 3.10. Система взаимодействия ДОУ с семьей
- 3.11. План работы по службе сопровождения ребенка
- 3.12. Работа по реализации национально-регионального компонента
- 3.13. План работы по основам безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ

4. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Тематический контроль
- Оперативный контроль
- Фронтальный контроль
- Персональный контроль

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационный раздел

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 «Антошка» города Смоленска. Юридический (фактический) адрес: 214006, г. Смоленск, ул. Островского, 10, телефон: +7 (4812) 41-26-67

Режим работы ДОУ: 12 часов (с 7-00 до 19-00 часов), пять дней в неделю.

Материально - технические особенности:

МБДОУ "Детский сад № «Детский сад № 40 «Антошка» города Смоленска включает в себя 1 здание, рассчитан на 12 групп, в которых имеются групповые комнаты, спальни. В здании оборудовано: музыкальный зал, медицинский кабинет, пищеблок, кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога; оборудована прачечная. На территории ДОУ имеются игровые прогулочные площадки по количеству возрастных групп, цветник.

Заведующий – Соколова Жанна Анатольевна.

Старший воспитатель – Горбатенкова Елена Владимировна

На 2024-2025 учебный год в детском саду планируется функционирование 10 групп общеразвивающей направленности, из которых две группы раннего возраста, 8 групп – дошкольного возраста (с 3 до 7 лет), 1 группа компенсирующей направленности (5-7 лет). Общее количество детей – 207.

На период 01.09.2024 г. укомплектованность педагогическими кадрами, включая специалистов составляет – 100%

В 2024 - 2025 учебном году педагогический коллектив ДОУ продолжает деловое, практическое и научно - консультативное сотрудничество со следующими организациями:

№ п/п	Организация	Цель взаимодействия
1	МУ "Управление образования администрации г. Смоленска".	Осуществление методического сопровождения ДОУ; координация деятельности; участие в методических мероприятиях на городском уровне.
2	Смоленский областной институт развития образования	Повышение квалификации педагогов ДОУ; аттестация на присвоение категории; участие в региональных мероприятиях.
3	Министерство образования, науки и молодёжной политики Смоленской области	Аттестация педагогических работников, участие на мероприятиях регионального и российского уровней.
4	Территориальные психолого-медико-педагогические комиссии	Диагностика речевого и психического развития детей, выдача заключений. Консультирование детей и родителей, методическое сопровождение педагогов-психологов и учителей - логопедов
5	"Детская клиническая больница" г.Смоленск	Обеспечение медицинского обслуживания воспитанников.

	(поликлиническое отделение)	
6	МБОУ «Средняя школа № 30 им. С.А. Железнова» МБОУ «Средняя школа № 3»	Создание комплекса непрерывного образования, осуществление преемственности в обучении и воспитании детей; совместное проведение досугов, марафонов, познавательных викторин.
7	Дошкольные учреждения города	Обмен опытом работы
8	Смоленский педагогический колледж	Организация практической и методической подготовки студентов - практикантов очной формы обучения по направлению – дошкольное воспитание.
9	«Смоленский государственный университет»	Организация практической подготовки студентов по направлению: дошкольное воспитание очной и заочной форм обучения.
10	Смоленский театр кукол имени Д. Н. Светильникова	Организация детских спектаклей, мастер-классов для детей и воспитателей, обмен опытом.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ

МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 40 «АНТОШКА» г. СМОЛЕНСКА
на 2024 - 2025 учебный год

Цель: в соответствии с ФОП ДО - разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений. Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.

2. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

Срок исполнения: 2024-2025 год

КОМПЛЕКТОВАНИЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 40 «АНТОШКА»
г. СМОЛЕНСКА И РАССТАНОВКА КАДРОВ

Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется
законодательством Российской Федерации и Положениями МБДОУ
«Детский сад № 40 «Антошка»

Численность воспитанников на 2024-2025 учебный год: 207

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Квалификационная категория
Ст. воспитатель	Горбатенкова Е.В.	высшее	ВКК
Группа раннего возраста № 1 «Цыплята»	Сидоренкова Я.Н.	высшее	1КК
Группа раннего возраста № 4 «Колобок»	Иванкова С.И. Устинова С.И.	высшее высшее	1КК 1КК
Младшая группа № 2 «Теремок»	Шлогова В.Н. Кобозева Е.Н.	сред. спец высшее	1КК ВКК
Младшая группа № 5 «Витаминки»	Команенкова Д.П. Левченкова С.К.	высшее высшее	1КК 1КК
Средняя группа № 6 «Рябинка»	Алексеевкова К.С. Павлючева Н.А.	сред. спец сред. спец	1КК 1КК
Средняя группа № 11 «Сказка»	Григорович Ю.В. Миколенко М.В.	высшее высшее	Мол. спец. СЗД
Старшая группа № 7 «Смешарики»	Грибиниченко Е.А. Фролова О.М.	высшее высшее	ВКК 1КК
Старшая группа № 10 «Семицветик»	Павлючева И.В. Ковалева Н.Ю.	высшее высшее	1КК ВКК
Подготовительная группа № 8 «Бабочки»	Сопачева Е.А. Шалиманова Н.А.	высшее сред. спец	1КК 1КК
Подготовительная группа № 9 «Пчелки»	Иванченко Ж.Г. Семочкина С.В.	высшее высшее	1КК 1КК
Группа компенсирующей направленности	Гришанкова Т.П. Дубодел О.В.	высшее сред. спец	ВКК 1КК
Социальный педагог	Богомолова И.В.	высшее	ВКК
Муз. руководители	Ларюшина Т.В. Лосева С.В.	сред. проф. высшее	ВКК ВКК
Инструктор. по физ.культуре	Бакулина Н.Д.	сред. проф.	ВКК
Учителя- логопеды	Гогения Л.З. Прудникова А.А.	высшее высшее	СЗД 1 КК
Педагог-психолог	Короткова С.Г.	высшее	1КК

1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1.1. Деятельность по охране труда и ОБЖ		
Инструктажи с сотрудниками: - По охране труда и ТБ - По пожарной безопасности - По вопросам ГО и ЧС - По охране жизни и здоровья	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС	По графику	Старший воспитатель
Корректировка планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности (при необходимости)	В течение года	Старший воспитатель
Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДДТТ на 2024-2025 учебный год	В течение образовательного периода	Старший воспитатель
Обучение сотрудников по программам дополнительного профессионального образования по ПБ, ГО, ЧС, ОТ (при необходимости)	В теч года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
Проверка помещений при организации массовых мероприятий в МБДОУ (подвал, пожарные лестницы, входы, подсобные помещения и т.д.)	В течение года	Завхоз
Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС на стендах детского сада, обновление информации на официальном сайте	В течение года	Старший воспитатель
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года	В течение года	Завхоз
Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного освещения, система видеонаблюдения и т.д.)	В течение года	Завхоз
Проверка средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ	В течение года	Завхоз
Инструктажи с педагогами: «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом»; «Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период»	В течение года	Старший воспитатель

Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при организации и проведении новогодних праздников	декабрь	Заведующий Старший воспитатель
Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	По плану	Заведующий Завхоз
Рейд комиссии по охране труда, соблюдение правил внутреннего распорядка	По плану	///-///-///
Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Проведение профилактических мероприятий, консультаций с педагогами по охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки, гололёд	По плану	Старший воспитатель
Контроль по наличию на рабочих местах инструкций по ТБ	В течение года	Заведующий
Проведение инструктажей в летне-оздоровительной компании	По плану	Заведующий Старший воспитатель
Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	По плану	Заведующий Старший воспитатель
1.2. Делопроизводство		
Работа с личными делами воспитанников	В течение года	Социальный педагог
Работа с личными делами сотрудников	В течение года	Делопроизводитель
Составление графика отпусков	1-2 неделя декабря	Делопроизводитель
Просмотр трудовых книжек и личных дел. Корректировка необходимых записей	В течение года	Делопроизводитель
Работа с архивом	В течение года	Делопроизводитель
Подготовка и создание документации на календарный год	В течение года	Делопроизводитель
Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Делопроизводитель
Работа с личными делами воспитанников. Выпуск.	июнь	Социальный педагог
Работа с личными делами воспитанников. Прием детей в ДОУ	Июль-август	Социальный педагог
Внесение данных в личные дела педагогов о присвоении КК, КПК, наградах и иное.	В течение года	Делопроизводитель
1.3. Медицинская деятельность		
Работами с медицинскими картами детей. Работа с картами вновь поступивших детей в ДОУ	В течение года	Мед. персонал

Работа с младшими воспитателями по соблюдению правил внутреннего распорядка и соблюдению санитарных норм и правил	В течение года	Мед. персонал
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	В течение года	Мед. персонал
Биометрический контроль всех возрастных групп	В течение года	Мед. персонал
Обучение персонала санитарным нормам и правилам	В течение года	Мед. персонал
Составление плана профилактических прививок на 2024-2025 образовательный период	В течение года	Мед. персонал
Ведение диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями и часто болеющими детьми	В течение года	Мед. персонал
Ведение систематического контроля за правильным закаливанием	В течение года	Мед. персонал
Ведение усиленного контроля за питанием детей	В течение года	Мед. персонал
Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин	В течение года	Мед. персонал
Организация диспансерных осмотров воспитанников	В течение года	Мед. персонал
1.4. Иные формы деятельности по обеспечению ДОУ		
Проверка размеров мебели и ее расстановка в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка	Август В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Подготовка к осенне-зимнему периоду. Составление актов: • На испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; • Разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах; • Анализ соответствия мебели ростовым показателям детей; Поверка состояния ограждения, подвальных помещений;	По плану	Заведующий Завхоз
Уборка территории. Осенний период. Весенний период. Генеральная уборка территории ДОУ и прилегающей территории.	По плану	Заведующий Завхоз
• Рейды по проверке санитарного состояния в группах • Деятельность по благоустройству территории, участков Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДДТТ	В течение года	Заведующий Стар.воспитатель Мед.сестра

- Проверка освещения в группах и на территории МБДОУ - Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка - Инвентаризация материально-технического оборудования	В течение года	Заведующий Завхоз
Подготовка к зиме (утепление окон и дверей)	Ноябрь	Заведующий Завхоз
Внешний осмотр сантехнических приборов и их подсчет по требованиям СанПиН. Закупка новой мебели и сантехники (при необходимости)	В течение года	Заведующий Завхоз
Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимний период	Заведующий Завхоз
Организация работы внутри МБДОУ: Поддержание чистоты в помещениях МБДОУ Систематическая влажная уборка с применением моющих средств	В течение года	Заведующий Завхоз Мед.сестра
Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала	В течение года	Заведующий Завхоз
Приобретение чистящих и моющих средств (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Завхоз
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	В течение года	Заведующий Завхоз
Уборка и поддержание чистоты участков и территории МБДОУ	В течение года	Заведующий Завхоз
Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках Завоз песка и подготовка к летнему оздоровительному периоду	Июнь Май	Заведующий Завхоз
Подготовка учреждения к работе в летний период: - Благоустройство и озеленение территории. Наведение порядка в цветниках, на огороде - Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в МБДОУ - Посадка цветов, оформление клумб - Вывоз мусора - Полив территории	Май	Заведующий Завхоз
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий Завхоз
Организация ремонтных работ в помещениях ДОУ (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий Завхоз
Закупка нового оборудования, мебели, инвентаря, и др. по мере необходимости	В течение года	Заведующий Завхоз
Анализ выполнения и корректировки ПФХД	По плану	Заведующий Завхоз

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий
2	Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, формулировка выводов: - Анализ заболеваемости детей - Проблемный анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ - анализ педагогических кадров и др.	Май 2024	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Июнь, Август 2024	Заведующий Старший воспитатель
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования, результатами независимой оценки качества образования и четкое обозначение проблемных зон.	Май 2024	Старший воспитатель
5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Июнь, август 2024	Заведующий Старший воспитатель
6	По необходимости, корректировка ОП детского сада на основе ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО	Июнь, август 2024	Старший воспитатель
7	Составление необходимой документации для организации образовательной деятельности: чек-листы, опорные схемы, списки методического обеспечения, режимы дня, расписание занятий, расписание совместной деятельности, и другое на новый учебный год	Июнь, август 2024	Старший воспитатель
8	Составление рабочих программ, перспективных планов всех возрастных групп, программ и планов специалистов; иной документации в соответствии с ФОП ДО, ОП детского сада и ФГОС ДО.	июнь-август 2024	Старший воспитатель, педагоги и специалисты
9	Подбор и приобретение методической литературы для реализации содержательного раздела ОП	июнь-2024	Старший воспитатель

10	Написание АОО и подготовка планов коррекционно-развивающей работы	июнь-август 2024	Старший воспитатель Специалисты
11	- Проведение рабочих планерок. - Проведение педсоветов, семинаров, консультаций, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
12	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
13	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса в новых условиях: дети – родители – педагоги	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
14	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

2.1.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п/п	ФИО	Должность	КК	Аттестация по графику
1.	Алексеевкова К.С.	воспитатель	1КК	08.11.2027
2.	Бакулина Н.Д.	Инструктор ФК	ВКК	Бессрочно
3.	Богомоллова И.В.	Социальный педагог	ВКК	Бессрочно
4.	Гогения Л.З.	Учитель-логопед	СЗД	01.07.2024
5.	Горбатенкова Е.В.	Старший воспитатель	ВКК	26.05.2025
6.	Грибиниченко Е.А.	воспитатель	ВКК	Бессрочно
7.	Григорович Ю.В.	воспитатель	СЗД	21.09.2028г
8.	Гришанкова Т.П.	воспитатель	ВКК	10.12.2024
9.	Дубодел О.В.	старший	1КК	28.10.2027
10.	Иванкова С.И.	воспитатель	1КК	Бессрочно
11.	Иванченко Ж.Г.	воспитатель	1КК	14.12.2026
12.	Кобозева Е.Н.	воспитатель	ВКК	08.11.2027
13.	Ковалева Н.Ю.	воспитатель	ВКК	Бессрочно
14.	Команенкова Д.П.	воспитатель	1КК	Бессрочно
15.	Короткова С.Г.		1КК	14.12.2026

16.	Ларюшина Т.В.	муз.рук-ль	ВКК	Бессрочно
17.	Левченкова С.К.	воспитатель	1КК	29.03.2028
18.	Лосева С.В.	муз.рук - ль	ВКК	Бессрочно
19.	Миколенко М.В.	воспитатель	СЗД	15.11.2028
20.	Павлочева И.В.	воспитатель	1КК	14.12.2026
21.	Павлочева Н.А.	воспитатель	1КК	27.12.2027
22.	Прудникова А.А.	Учитель-логопед	1КК	31.05.2027
23.	Семочкина С.В.	воспитатель	1КК	30.11.2026
24.	Сидоренкова Я.Н.	воспитатель	1КК	08.11.2027
25.	Сопачева Е.А.	воспитатель	1КК	12.10.2026
26.	Устинова С.И.	воспитатель	1КК	Бессрочно
27.	Фролова О.М.	воспитатель	1КК	29.03.2027
28.	Шалиманова Н.А.	воспитатель	1КК	12.10.2026
29.	Шлогова В.Н.	воспитатель	1КК	08.06.2026

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Июнь 2024 г.	Ст. воспитатель
2	Методическая помощь педагогам по оформлению портфолио и написание аналитической справки для прохождения аттестации на 1 КК и ВКК.	В течение года, согласно плану аттестации	Ст. воспитатель
3	Прохождение педагогами аттестации в 2024-2025 учебном году	По графику	Ст. воспитатель

Работа аттестационной комиссии по СЗД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Изучение нормативных обновленных документов по аттестации.	май, сентябрь	Ст. воспитатель
2	Составление списка кандидатур на СЗД.	сентябрь, январь, март	Ст. воспитатель
3	Ознакомление педагогов с нормативными документами и требованиями к аттестации на СЗД,	сентябрь, январь, март	Ст. воспитатель

	согласно обновленному порядку аттестации.		
4	Ознакомление педагогов с графиком проведения аттестации	сентябрь, январь, март	Ст. воспитатель

2.1.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.	в течение года	Ст. воспитатель
2.	Прохождение педагогами КПК	по плану курсовой подготовки	Ст. воспитатель
3.	Посещение педагогами методических объединений города	по плану М.О.	Ст. воспитатель Педагоги
4.	Организация работы педагогов по самообразованию: - Выбор тематики и направлений самообразования; - Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию; - Подготовка информации и выступлений для консультации по теме самообразования. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года май	Ст. воспитатель Педагоги
5.	Приобретение новинок методической и психолого-педагогической литературы для методического кабинета.	май, июнь	Ст. воспитатель

График КПК педагогов на 2024 – 2025

№ п/п	Содержание и тема КПК	Сроки	ФИО педагога
1	Организационно-методическое обеспечение реализации ФОП ДО	Сентябрь 2024 г	Горбатенкова Е.В.
2	По расписанию	Февраль-апрель	Семочкина С.В. Бакулина Н.Д. Гогения Л.З. Устинова С.И. Шалиманова Н.А. Сопачева Е.А.

2.4. ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования
СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ		
1.	Горбатенкова Е.В.	Реализация эффективных технологий в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО.
ВОСПИТАТЕЛИ		
2.	Алексеевкова К.С.	Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы.
3.	Грибиниченко Е.А.	Формирование позитивных взаимоотношений в семье - основа нравственного воспитания дошкольников
4.	Григорович Ю.В.	Дидактические игры и упражнения как средство развития математических способностей дошкольников.
5.	Гришанкова Т.П.	Использование нейроигр в коррекционно-развивающей работе с детьми сОВЗ.
6.	Дубодел О.В.	Сказкотерапия как средство развития эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста с ЗПР.
7.	Иванкова С.И.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности.
8.	Иванченко Ж.Г.	Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы.
9.	Кобозева Е.Н.	Экологическое воспитание дошкольников через ознакомления с природой родного края
10.	Ковалева Н.Ю.	Нетрадиционные техники рисования с детьми старшего дошкольного возраста.
11.	Команенкова Д.П.	Пальчиковые игры и упражнения как основа развития речи и мелкой моторики у детей.
12.	Левченкова С.К.	Сенсорное развитие детей младшего возраста.
13.	Миколенко М.В.	Использование здоровьесберегающих технологий в средней группе.
14.	Павлочева И.В.	Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста
15.	Павлочева Н.А.	Развитие творческих способностей у детей 4-5 лет.
16.	Семочкина С.В.	Формирование нравственно-патриотических качеств у дошкольников.
17.	Сидоренкова Я.Н.	Сюжетно-ролевая игра в развитии речи детей раннего возраста.
18.	Сопачева Е.А.	Развитие математических представлений у старших дошкольников.
19.	Устинова С.И.	Первые сюжетные игры детей и руководство ими

20.	Фролова О.М.	Дидактическая игра как средство формирования математических представлений у старших дошкольников.
21.	Шалиманова Н.А.	Дидактические игры на липучке как форма бучения дошкольников.
22.	Шлогова В.Н.	Ознакомление детей младшего возраста с русским народным творчеством.
СПЕЦИАЛИСТЫ		
1	Бакулина Н.Д.	Формирование основ здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста.
2.	Богомоллова И.В.	Социальная защита детей.
3.	Гогения Л.З.	Работа с «неговорящими» детьми (приемы коррекции)
4.	Короткова С.Г.	Применение метода арт-терапии в работе с детьми с ОВЗ.
5.	Ларюшина Т.В.	Формирование патриотических чувств старших дошкольников средствами музыки
6.	Лосева С.В.	Логоритмика как эффективный метод решения коррекционных задач.
7.	Прудникова А.А.	Развитие связной диалогической речи у детей старшего дошкольного возраста.

2.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, субъектных практик: - технологии, направленные на поддержку детской инициативы; - технология «живые письма»; - технология «ожившие сказки»; - новые формы сотрудничества с родителями.	в течение года	Ст. воспитатель
2.	Изучение содержания педагогических инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	Ст. воспитатель Педагоги
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий.	в течение года	Ст. воспитатель
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном пространстве ДОУ.	в течение года	Ст. воспитатель
5.	Подведение итогов деятельности ДОУ по	май	Ст. воспитатель

	использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год.		
--	--	--	--

2.6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Тема: «Основные направления работы ДОУ на новый учебный год». План: 1) Итоги работы летне-оздоровительного периода (июль, август). 2) Ознакомление и утверждение графика работы на 2024-2025 уч. год. Правила внутреннего распорядка. 3) Сведения о кадрах, возрастных группах, количестве детей. Сведения о новом наборе детей, комплектование групп. 4) Принятие плана организационно - технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 уч. год. 5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, предупреждению террористических актов, анти коррупции.	август	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Тема: «Организация Новогодних праздников в ДОУ» План: 1) Анализ заболеваемости детей всех возрастных групп за полугодие. 2) Выполнение плана мероприятий по предупреждению детского травматизма. 3) Обеспечение безопасности в ДОУ в Новогодние праздники 4) Итоги работы за квартал. 5) Согласование графика отпусков сотрудников МБДОУ на 2025 год.	декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
3.	Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и коллективом. Антитеррористическая защищённость детей» План: 1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) Анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 3) Антитеррористическая защищенность детей.	март	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз

4.	Тема: «Отчетное собрание» План: 1) Итоги работы за год. 2) Переход на летний режим работы. 3) Инструктаж по охране жизни детей и труда работников в летний период. 3) Утверждение графика работы персонала. 4) Заболеваемость сотрудников за год. Аналитический отчет.	май	Заведующий Ст. воспитатель
----	---	-----	-------------------------------

Внеплановые (по мере необходимости)

2.7. ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

План работы с молодыми педагогами

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Ведение документации педагогов, КТП. Организация работы с детьми в рамках ФОП ДО.	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель.
2.	Требования педагогического мониторинга, критерии и направления его проведения. Фиксация данных. Ведение индивидуальной карты развития ребенка.	Сентябрь	Старший воспитатель.
3.	Сопровождение молодых педагогов в написании ИОМ для определенной категории детей, обозначенных в ОП ДОУ	Сентябрь, в течение года	Старший воспитатель.
4.	Требования к музыкальному занятию в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ОП ДОУ.	Октябрь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
5.	Организация и проведение кружковой работы и дополнительных занятий.	Ноябрь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
6.	Инновационные технологии в ДОУ. ИКТ в работе педагога.	Январь	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
7.	Эффективные формы сотрудничества с родителями воспитанников, организация и проведение онлайн-консультаций.	Февраль	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
8.	Подготовка и проведение календарных праздников.	Март	Старший воспитатель.
9.	Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами. Оказание помощи при составлении отчетов о работе.	Апрель	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.
10	Проведение педагогического мониторинга в группах. Анализ освоения программных требований детьми группы Составление аналитической справки по результатам мониторинга	Май	Старший воспитатель. Педагоги-наставники.

2.8. РАБОТА С УЗКИМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Подготовка АОП, с учетом обновленного ФГОС ДОУ и ФОП ДО по нозологии, ИОМ для детей с ОВЗ, инвалидностью и другими потребностями (при необходимости).	июнь- август	Старший воспитатель Учителя-логопеды Педагог-психолог
2.	Подготовка рабочих программ специалистами: по физическому воспитанию, музыке. Рабочие программы учителя-логопеда, педагога-психолога.	июнь, август	Старший воспитатель Специалисты
3.	Утверждение циклограмм рабочего времени специалистов детского сада: учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители.	август-сентябрь	Ст. воспитатель
4.	Работа в ППК.	регулярно	Специалисты
5.	Участие специалистов в написании и подготовке ИОМ	по запросу	Специалисты
6.	Проведение психолого – педагогического мониторинга. Обсуждение результатов диагностики. Количественный и качественный анализ адаптации детей к детскому саду и подготовки детей к школьному обучению.	ноябрь, май	Специалисты
7.	Обсуждение сценариев досугов, календарных праздников, развлечений, фестивалей.	по плану	Специалисты
8.	Пополнение, корректировка, подбор и оформление методических пособий, дидактических материалов.	июнь, август, декабрь	Специалисты
9.	Интеграция образовательных областей в системе работы специалистов детского сада с детьми.	октябрь-ноябрь	Ст. воспитатель
10	Организация сотрудничества с родителями воспитанников по различным направлениям ОП ДОУ	по плану	Специалисты
11	Проведение консультаций для педагогов.	по плану	Специалисты

3. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Формирование банка данных о: • профессиональных качествах педагогов и специалистов детского сада; • выполнении программ различной направленности; • передовом педагогическом опыте; • изменений в нормативно-правовых и образовательных документах ДО;	в течение года	Ст. воспитатель

	• новых исследованиях в области дошкольной педагогики, психологии и др; • инновационных педагогических технологий.		
МОТИВАЦИОННО-ЦЕЛЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.	• Определение целей и задач методической работы педагогического коллектива на 2024-2025 уч. г. • Разработка форм и методов воспитательно-образовательной работы в ДОУ. • Создание условий для образовательной деятельности педагогов и специалистов ДОУ.	в течение года	Ст. воспитатель
ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.	3.1. прогнозирование развития методической работы педагогического коллектива, на основе диагностики определения зон ближайшего развития педагогов 3.2. составление и разработка: • ОП ДОУ, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФОП ДО; • Рабочие программы специалистов; • АОП, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФАОП ДО • Календарных-тематических планов образовательной деятельности; • Планов воспитательной работы; • ИОМ; • Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. • Годового плана на 2024 – 2025 уч. г. • Перспективное планирование методической работы на 2024-2025 уч.г. с учетом анализа результатов деятельности ДОУ за 2023-2024 • Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год; • Мониторинг образовательного процесса.	май-июнь август июнь август	Ст. воспитатель Педагоги Специалисты
ОРГАНИЗАЦИОННО – ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4.	• Обеспечение выполнения годового плана работы детского сада на 2024-2025 уч.г. • Оказание методической помощи педагогам и специалистам. • Подготовка и проведение педагогических советов. • Организация посещения педагогами открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. • Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги
КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
5.	• Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического, фронтального). • Оценка качества образовательного процесса. Развивающей предметно-пространственной среды, согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, уровня выполнения программ и др. • Оценка качества работы ДОУ. • Педагогический мониторинг развития детей раннего	в течение года	Ст. воспитатель Педагоги

	и дошкольного возраста. • Осуществление коррекционно-развивающей работы в группах.		
РЕГУЛЯТИВНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
6.	- Непрерывное повышение квалификации педагогов. - Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ. - Изучение вопросов инновационной деятельности ДОУ. - Обеспечение оперативной помощи педагогам.	в течение года	Ст. воспитатель Педагоги

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Педсовет №1 Тема: Приоритетные направления нового учебного года (2024-2025 уч.г.). 1. Анализ работы в летне-оздоровительный период (июль-август). 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 г. 3. Утверждение ОП ДОУ, АОП ДОУ. 3. Утверждение и принятие циклограмм работы специалистов, расстановки кадров на 2024-2025 уч. год. 4. Обсуждение и принятие измененных локальных актов. 5. Обсуждение и принятие программ по дополнительным, платным услугам в ДОУ. 6. Утверждение иной необходимой документации.	29.08.2024 г	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Педсовет № 2 Тема: Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель
3.	Педсовет № 3 Тема: Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. - роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников; - народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников; - формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края; - итоги тематического контроля	март	Заведующий Ст. воспитатель

4.	Педсовет № 4 Тема: Итоги 2024-2025 учебного года Цель: анализ деятельности ДОУ за отчетный период, обмен педагогическими идеями и находками; определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.	май	Заведующий Ст. воспитатель
----	---	-----	-----------------------------------

3.3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса; наглядными материалами и пособиями в рамках реализации обновленной ОП ДОУ. Обеспечение все возрастные группы УМК, обновление УМК для групп раннего возраста; приобретение методических пособий по финансовой грамотности, безопасности, нравственно-патриотического и гражданского воспитания.	Май-июнь	Старший воспитатель
2.	Разработка и утверждение Положений к конкурсам, смотрам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
3.	Составление режима дня групп на теплый и холодный период, сетки занятий на 2024-2025 учебный год, учебных планов, циклограмм специалистов, графика приема пищи, графика прогулок в соответствии с ОП ДОУ и требованиями СанПиН.	Август	Старший воспитатель
4.	Обновление (по необходимости) ОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.	Август	Старший воспитатель
5.	Разработка и корректировка АОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО.	Август	Старший воспитатель Педагог-психолог Учителя-логопеды
6.	Оказание методической помощи и сопровождение подготовки программ по дополнительному образованию детей дошкольного возраста.	Август-сентябрь	Старший воспитатель
7.	Методическое сопровождение специалистов детского сада при разработке рабочих программ.	Июнь, август	Старший воспитатель
8.	Составление календарно-тематического планирования ДОУ с учетом программы воспитания, праздничных дат и событий.	Июль, август	Старший воспитатель
9.	Определение тем по самообразованию	Сентябрь	Старший воспитатель

	педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития		
10.	Помощь в определении направления кружковой работы на группе, написание и подготовка программ по кружковой работе.	Сентябрь	Старший воспитатель
11.	Корректировка индивидуальных карт развития ребенка для мониторинга воспитанников в соответствии с ООП ДОУ. Обобщение и анализ результатов мониторинга.	2 раза в год	Старший воспитатель
12.	Изучение ФОП ДО, корректировка образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
13.	Сопровождение молодых специалистов, педагогов, вновь поступивших на работу.	В течение года	Старший воспитатель
14.	Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам.	В течение года	Старший воспитатель
15.	Оказание методической и иной помощи при реализации ОП ДОУ педагогам и специалистам по запросу.	В течение года	Старший воспитатель
16.	Составление отчетов по итогам работы за учебный год	Май	Старший воспитатель
17.	Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных, личных дел на детей	Август, сентябрь	Старший воспитатель Специалисты
18.	Оформление аналитических справок по итогам внутреннего контроля, по итогам конкурсов творческих работ детей	В течение года	Старший воспитатель
19.	Участие старшего воспитателя, педагогов, специалистов в методических объединениях, семинарах, на конференциях городского и регионального уровней, участие в конкурсах.	В течение года	Старший воспитатель
20.	Творческий конкурс авторских игр и пособий по познавательному развитию (с целью пополнения и обогащения РППС в группах)	Апрель	Старший воспитатель
21.	Организация работы по изучению и внедрению инновационных технологий работы с детьми: букроссинг, буктрейлер, мнемотехника, шифровки, говорящие стены, социальные акции, волонтерство и др.	В течение года	Старший воспитатель
22.	Организация работы по изучению и введение в штатную работу групп эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников. Методическое сопровождение педагогов, оказание практической и консультационной помощи.	В течение года	Старший воспитатель
23.	Корректировка личных карт достижений педагогов сотрудников, внесение изменений по мере необходимости.	В течение года	Старший воспитатель
24.	Изучение информационных материалов и внесение дополнительной информации, корректировка данных по аттестации, курсовой подготовке на сайте ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель

25.	Изучение Положений к городским и региональным конкурсам педагогов и воспитанников среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений.	В течение года	Старший воспитатель
26.	Подбор материалов, оказание помощи в организации и проведении родительских собраний и иных форм сотрудничества.	В течение года	Старший воспитатель
27.	Анализ деятельности в 2024-2025 учебном году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с детьми и родителями в МБДОУ, мониторинг освоения ОП ДО детьми и т.д.) для составления годового отчета.	Май	Старший воспитатель
28.	Организация работы официального сайта ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
29.	Организация непрерывной работы официальной страницы детского сада в социальном мессенджере ВКонтакте.	В течение года	Старший воспитатель
30.	Организация и проведение педагогических консультаций для педагогов по актуальным вопросам и направлениям ДО.	По плану	Старший воспитатель
31.	Подготовка и проведение педагогических советов.	По плану	Старший воспитатель
32.	Оказание консультационной и методической помощи студентам-практикантам дошкольного отделения педагогического колледжа	В течение года	Старший воспитатель
33.	Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Старший воспитатель
34.	Подготовка и проведение творческого фестиваля «Антошкины таланты»	Апрель	Старший воспитатель Музыкальные руководители
35.	Наставничество: - Корректировка плана наставничества. - Организация деятельности по направлению «Педагог-педагог» в соответствии с Планом наставничества на 2024-2025 учебный год	В течение года	Старший воспитатель

3.5. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста	октябрь	
2	Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников.	октябрь	
3	Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные квесты.	ноябрь	
4	Технология формирования основ естественно-научных знаний у детей старшего дошкольного возраста с ОВЗ	декабрь	
5	Духовно-нравственное и патриотическое	январь	

	воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.		
6	Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию	февраль	
7	Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности	март	

3.6. ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Смотр-конкурс «Центр экспериментально-исследовательской и творческой деятельности».	октябрь	Педагоги всех групп
2.	Просмотр различных форм работы с детьми дошкольного возраста по формированию естественно-научной грамотности	ноябрь	Педагоги средних групп
3.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление Патриотического центра в группе – Родная земля»	март	Педагоги старших, подготовительных групп
4.	Просмотр различных форм работы с детьми дошкольного возраста по нравственно-патриотическому воспитанию	март	Педагоги старших, подготовительных групп
5.	Творческий фестиваль для одаренных детей «Антошкины таланты».	март	Педагоги старших возрастных групп
6.	Просмотр интегрированного подгруппового занятия педагога-психолога Просмотр фронтального занятия учителя-логопеда	апрель апрель	Сорокина Т.А. Домарова Л.А.

3.7. КОНКУРСЫ И ВЫСТАВКИ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
СМОТРЫ-КОНКУРСЫ			
1.	«Группа, где хорошо детям» - готовность групп дошкольного учреждения к новому учебному году.	4 - я неделя августа	Заведующий, Старший воспитатель Педагоги групп.
2.	«Я зову тебя гулять!» - готовность участков к новому учебному году.	4 - я неделя августа	Педагоги групп.
3.	Детские конкурсы и выставки по приказу Управления образования	сентябрь	Старший воспитатель
4.	«У осени в гостях» - лучшее оформление приемных и групповых комнат в соответствии с сезоном «Осень».	4 - я неделя сентября	Педагоги всех возрастных групп

5.	«Мы партнеры» - лучший уголок для родителей	ноябрь	Педагоги групп
6.	«Новогодняя сказка» - фотозона в группе, приуроченная к сезону «Зима» и празднованию Нового года.	3 – я неделя декабря	Педагоги групп
7.	Городской конкурс «Игрушка на елку»	декабрь	Педагоги групп
8.	Конкурс чтецов, флешмоб, онлайн-акции, приуроченные к празднованию Дню родного языка (городские)	февраль	Педагоги групп Педагог по алтайскому языку
9.	Театральный фестиваль «В гостях у сказки»	март	Педагоги средних, старших, подготовительных групп
10.	«В гости к весне» - оформление приемных и групповых комнат в соответствии с сезоном «Весна».	1- я неделя марта	Педагоги всех возрастных групп
11.	Творческий фестиваль «Антошкины таланты»	3- я неделя марта	Старший воспитатель Музыкальные руководители Педагоги групп
12.	«Окна Победы» - лучшее оформление окон к празднику 9 мая – день Победы.	1 – я неделя мая	Педагоги групп
13.	«Салют героям!» - конкурс чтецов, посвященных Дню победы.	1 – я неделя мая	Старший воспитатель Педагоги групп
ВЫСТАВКИ ДЕТСКИХ РАБОТ			
1.	«Краски лета» - выставка детских рисунков, фотографий, коллажей в группах.	4 я –неделя августа	Педагоги всех возрастных групп
2.	«Мой город в моем сердце» - выставка рисунков в группах.	3 – я неделя сентября	Педагоги всех возрастных групп
3.	«Ладушки, ладушки – дедушки и бабушки!» - выставки рисунков, коллажей фотоисторий в группах.	1 – я неделя октября	Педагоги всех возрастных групп
5.	«Вот у мамочек какие золотые руки!» - выставка творческих работ на базе ДОУ, выполненных в любой технике своими руками	4-я неделя ноября	Старший воспитатель Педагоги всех возрастных групп
6.	«Необычный Снеговик» - конкурс поделок из различных материалов на базе ДОУ.	3 – я неделя декабря	Старший воспитатель Педагоги всех возрастных групп
7.	«Зимние чудеса» - конкурс рисунков в группах.	4- я неделя декабря	Педагоги всех возрастных групп
9.	Спортивный праздник «Папа и Я»	3, 4 – я неделя февраля	Старший воспитатель Инструктор по ФК Педагоги
10.	«Моя мама лучше всех» - выставка детских рисунков.	2 – я неделя марта	Педагоги всех возрастных групп
11.	«Космические просторы» - выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества на базе ДОУ.	2- я неделя апреля	Старший воспитатель Педагоги всех возрастных групп

12.	«Что мы знаем о войне» - конкурс рисунков.	1 – я неделя мая	Педагоги всех возрастных групп
-----	---	------------------	--------------------------------

3.8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ, МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Возрастная группа	Срок	Ответственные за исполнение
СПОРТИВНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ				
1.	«День здоровья»	Дошкольные группы	1 раз в квартал	Физ. инструктор Педагоги
2.	«Зимние забавы»	Все группы	январь	Физ. инструктор Педагоги
3.	«Нам весело играть» - знакомство с новыми подвижными играми	Дошкольные группы	регулярно	Физ. инструктор
4.	Спортивно-интеллектуальный квест для детей и родителей «Мы вместе», посвященный 23 февраля.	Дошкольные группы	февраль	Физ. инструктор
5.	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Дошкольные группы	март	Педагоги
6.	«Веселые старты»	Старшие и подготовительные	апрель	Физ. инструктор
7.	«Праздник мяча»	Все группы	май	Педагоги
8.	«Здравствуй лето»	Дошкольные группы	июнь	Физ. инструктор
9.	«Я играю в народные игры»	Дошкольные группы	август	Педагоги
МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ				
1.	«Золотая пора в осеннем лесу»	Средние	сентябрь	Музыкальные руководители Педагоги
	«Осенние краски»	Старшие		
2.	«Новый год у ворот». «Новогоднее путешествие» - Новый год	Все группы	декабрь	
3.	«Мамин день» - 8 марта	Все группы	март	
4.	«День Победы» – 9 мая	Старшие	май	
5.	«До свидания детский сад»	Выпускные группы	май	
МУЗЫКАЛЬНЫЕ ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, КОНКУРСЫ				
1.	«Детский сад друзей встречает» на открытой площадке – подготовительные группы	Подготовительные	1 сентября	Педагоги Муз. руков
2.	«Мои любимые игрушки»	Группы раннего возраста, младшие	1 – я неделя сентября	Педагоги Муз. руков
3.	«До свидания лето!» - средние, старшие группы	Средние, старшие	1 – я неделя сентября	Педагоги Муз. руков
4.	«Мой любимый город»	Старшие	4-я неделя	Педагоги Муз.

			сентября	руков
5	«1 октября – День пожилого человека» с включением просмотра м/ф по программе	Средние, старшие, подготовительные	1 – я неделя октября	Педагоги Муз. руков
6	«Наш весёлый оркестр», развлечение с игрой на музыкальных инструментах	Средние	ноябрь	Педагоги Муз. руков
7	4 ноября – День народного единства	Подготовительные	ноябрь	Педагоги Муз. руков
8	«День матери» - «Мамочка, любимая моя»	Старшие Подготовительные	4- я неделя ноября	Педагоги Муз. руков
9	«В гостях у Ёлочка», досуг – прощание с Ёлочкой	Средние - подготовительные	2- я неделя января	Педагоги Муз. руков
10	«Путешествие по временам года с музыкой П. Чайковского и А. Вивальди», музыкально - поэтическое развлечение	Подготовительные	1,2 я неделя февраля	Педагоги Муз. руков
11	«23 февраля – День защитника Отечества» музыкально-спортивные досуги	Средние - подготовительные	3-я, 4 я неделя февраля	Педагоги Муз. Рук. Физ. инструктор
12	«Творчество Н.А. Римского-Корсакова», музыкальная гостиная	Подготовительные	3-я неделя марта	Педагоги Муз. руков
13	«27 марта – Всемирный день театра»: неделя театра совместной деятельности детей, педагогов и родителей	Все группы	март	Педагоги Муз. руков
14	«Масленица», «Проводы зимы»	Подготовительные	март	Педагоги Муз. рук
15	«День смеха» - «День веселых шляп». Развлечения с клоунами	Все группы	1-я неделя апреля	Педагоги Муз. рук
16	«12 апреля – День космонавтики»	Старшие Подготовительные	апрель	Педагоги Муз. Рук. Физ. инструктор
17	«Пришла весна – отворяй ворота»	Младшие	май	Педагоги Муз. руков
18	«Здравствуй, весна – красна» - музыкальный праздник	Средние	май	Педагоги Муз. руков
19	«1 мая – Праздник Весны и Труда»: развлечение на тему экологии	Старшие, подготовительные	май	Педагоги Муз. руков
20	«Здравствуй, лето»	Средние-старшие	июнь	Педагоги Муз. рук

3.9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ДОУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом. Установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	МБОУ «Средняя школа № 30 им. С.А. Железнова»	в течение года	Зав. детским садом Старший воспитатель

	МБОУ «Средняя школа № 3» Смоленский педагогический колледж Смоленский государственный университет Театр кукол им. Светильникова		Воспитатели Специалисты детского сада
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	в течение года	Зав. детским садом
3.	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума	в течение учебного года	Зав. детским садом .
4.	Организация совместных мероприятий, экскурсий. Познавательных встреч	в течение учебного года	Старший воспитатель

3.10. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С СЕМЬЕЙ

№ п/п	Формы и направления работы	Содержание работы	Срок	Ответственные за исполнение
	Создание презентативного уровня ДОУ	Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных услугах для воспитанников. Ознакомление родителей с информацией по ФОП ДО. Знакомство родителей с содержанием ФОП ДО и основными направлениями взаимодействия родителей и ДОУ. Размещение информации на официальной странице ВК и официальном сайте детского сада	Июнь-август В течение года	Старший воспитатель.
2	Нормативно-правовая база	Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями воспитанников.	Июнь Август Сентябрь	Зав. детским садом. Социальный педагог
3	Диагностико-аналитическое направление	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Социологическое обследование семей. Оценка качества образовательной деятельности ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель. Воспитатели
4	Общие родительские собрания на базе ДОУ	Родительское собрание № 1 Повестка дня: 1. Отчёт о проделанной работе ДОУ за 2023-2024 учебный год. 2. Задачи образовательной работы на новый 2024-2025 учебный год. 3. Информация о ФОП ДО.	Сентябрь	Зав. детским садом

		4 Знакомство родителей с ОП ДОУ. Презентация программы. 5 Безопасность детей. 6 Антикоррупционная работа в ДОУ (заведующий ДОУ) (общие вопросы) 7 Избрание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 8 Режим ДОУ. Санитарные нормы и правила. Родительское собрание № 2 Повестка дня: 1. По запросу	Март	
5	Помощь родителям ДОУ	Участие родителей в субботниках, ремонте.	В течение года	Воспитатели
6	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей, флешмобы, акции.	В течение года	Воспитатели
7	Информационное консультирование	Согласно годовому плану детского сада. По плану медицинской сестры. По необходимости в работе специалистов.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Медицинская сестра Специалисты
8	Просвещение родителей	- Начинаем новый 2024-2025 учебный год - Повышение роли отца в семье - Семья на пороге школьной жизни ребенка - Научите детей делать добро - Что почитать совместно с ребенком - Физкультура дома - События недели	По плану	Старший воспитатель Воспитатели
9	Работа родительского комитета детского сада	По плану. По запросам.	В течение года	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель. Педагоги.
10	Дни открытых дверей	По плану групп.	Апрель - май	Воспитатели Специалисты

	Отслеживание динамики развития детей: - по реализации АОП; - входящих в группу риска с низким уровнем школьной зрелости. 2. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с воспитанниками, с учетом рекомендаций всех специалистов. Заседание № 3 Итоговое заседание. 1. Отчет узких специалистов и воспитателей групп по реализации АОП. 2. Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2025-2026 учебный год. Внеплановые заседания	по необходимости в течение учебного года	
3.	Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников.	в течение года по запросу	Председатель ППК, специалисты
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1.	Диагностика уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в психолого-педагогической и коррекционной помощи.	октябрь	Воспитатели узкие специалисты
2.	Составление индивидуальных планов сопровождения воспитанников.	ноябрь	Воспитатели узкие специалисты
3.	Подача заявок на обследование детей в ППК	октябрь	Специалисты
4.	Составление ФАОП (при письменном согласии родителей (законных представителей)).	по плану	Воспитатели узкие специалисты
5.	Психолого-педагогическая и коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития.	в течение года	Воспитатели Специалисты
6.	Работа с родителями по вопросам психолого-педагогической и коррекционной помощи детям.	в течение года	Воспитатели Специалисты
7.	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами ППК обследования детей.	ноябрь февраль	Члены ППК Воспитатели
8.	Оформление и сбор документов на ТПМПК	в течение года	Члены ППК

3.12. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ

№	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные
---	---------------------------------	------	---------------

п/п			за исполнение
1.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	Приложение к годовому плану № 1.	
2.	Мероприятия по пожарной безопасности		
3.	Мероприятия по безопасности на водных объектах		
4.	Мероприятия по безопасности в природе в летний оздоровительный период		

4. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель: Совершенствование работы в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Разработка перспективного графика проведения контроля на 2024-2025 учебный год.	в течение года	Стар. воспитатель
2.	Корректировка и по необходимости разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ.	в течение года	Зав. детским садом
3.	Планирование деятельности управленческого состава и методического совета ДОУ по контролю на 2024 – 2025 уч. год (по функциональным обязанностям): Контроль за функционированием ДОУ в целом. Контроль за организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Внутренний анализ реализации ФОП ДО. Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей. Контроль за состоянием материально-технического оснащения групп ДОУ.	в течение года	Зав. детским садом Старший воспитатель Завхоз
4.	Планирование контроля на 2024 -2025 учебный год (по видам): • Текущий: получение общего представления о работе педагогов и специалистов, об уровне педагогического процесса в группе, о стиле работы педагогов. • Итоговый: выполнение целевых ориентиров.	в течение года апрель-май	Зав. детским садом Старший воспитатель

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Подготовка помещений и территории ДОУ к новому учебному году	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, медицинский работник
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медицинский работник, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость детей.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медицинский работник Заведующий
Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медицинский работник, старший воспитатель
Организация РППС в соответствии с ФОП ДО	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	По плану	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости)	Эпизодический	Мониторинг	Декабрь январь	Инструктор по ФК медицинский работник

органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)				
Организация коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ	Оперативный	Проверка документации, посещение занятий, наблюдение	Декабрь, март	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы и организации образовательной деятельности в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО	Эпизодический	Наблюдение	1 раз квартал	Старший воспитатель
Организация взаимодействия с родителями в рамках реализации ФОП ДО	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	Ноябрь, апрель	Старший воспитатель
Организация работы по дополнительному образованию детей на группах	Оперативный	Наблюдение. изучение документации	Январь	Старший воспитатель
Организация и осуществление дополнительного образования детей в рамках оказания платных образовательных услуг	Оперативный	Наблюдение. изучение документации	Декабрь, апрель	старший воспитатель

ЦИКЛОГРАММА КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Тематика контроля	Объект контроля	Ответственные	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1. Охрана жизни и здоровья детей												
1.1.	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	все группы	заведующий, ст. воспитатель	*								*
1.2.	Организация и проведение режимных процессов (умывание, прием пищи, сбор на прогулку, организация сна (укладывание, подъем); формирование культурно-гигиенических навыков	все группы	заведующий					*				
			ст. воспитатель		*					*		
			ст. медсестра								*	
	-утренний фильтр	группа раннего возраста, группы в период эпид.режима, карантинные группы (по необходимости)	заведующий	*				*				*
			ст. медсестра				*			*		
			ст. воспитатель		*			*			*	
			ст. медсестра	*			*			*		
1.4.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, соблюдение двигательной активности детей	все группы	заведующий				*		*			
			ст. воспитатель		*					*		
			ст. медсестра			*					*	
1.5.	Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности.	все группы	заведующий	*			*					
			ст. воспитатель						*			*
1.6.	Анализ заболеваемости, анализ травматизма	воспитанники ДОУ	ст. медсестра	*			*					*
1.7.	Анализ адаптации детей раннего возраста, групп нового набора	группа раннего возраста, младшая	ст. медсестра		*							
			ст. воспитатель		*							

		группа											
1.8.	Соблюдение требований к подбору мебели	все группы	заведующий	*									*
			ст. медсестра					*					
1.9..	Организация работы по ОБЖ, предупреждению детского дорожного травматизма, пожарной безопасности	все группы	ст. воспитатель			*			*				*
1.10.	Санитарное состояние в помещениях учреждения, выполнение требований САНПИН	все группы	заведующий	*				*			*		
			ст. медсестра	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2. Уровень развития детей													
2.1.	Педагогический мониторинг	все группы	ст. воспитатель	*									*
2.2.	Мониторинг уровня развития интегративных качеств	все группы	ст. воспитатель	*				*					*
2.3.	Мониторинг уровня развития воспитанников по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Все группы	ст. воспитатель									*	
3. Профессиональная компетентность педагогов (организация работы с детьми и родителями)													
3.1.	Подготовка педагога к проведению образовательной деятельности	воспитатели и специалисты	заведующий	*		*		*		*		*	*
			ст. воспитатель		*		*		*		*		*
3.2.	Анализ занятий по образовательным областям (в рамках тематического контроля)	воспитатели и специалисты	зам зав. по УВР			*			*				*
			ст. воспитатель			*				*			*
3.3.	Качество планирования воспитательно-образовательной работы с воспитанниками и их родителями	воспитатели и специалисты	ст. воспитатель	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
33.4.	Работа с родителями воспитанников (наглядная информация, консультации, родительские собрание, мероприятия)	воспитатели и специалисты	заведующий			*			*				*
			ст. воспитатель			*			*				*

3.5.	Самообразование педагогов	все педагоги	ст. воспитатель	*				*			*	
4. Документация педагогов												
44.1.	Анализ профессиональных затруднений педагогов (анкетирование)	все педагоги	ст. воспитатель									*
4.2.	Выполнение решений педсоветов	все педагоги	ст. воспитатель			*			*			*
4.3.	Документация педагогов (табеля, журналы инструктажей с детьми)	воспитатели	ст. воспитатель	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.4.	Тематический контроль	воспитатели и специалисты	ст. воспитатель			*			*			*
5. Административно-хозяйственная деятельность												
5.1.	Анализ игрового оборудования на игровых площадках учреждения (сохранность)	территория ДОУ	заведующий завхоз	*				*				*
5.2.	Сохранность мебели, спортивного и хозяйственного инвентаря, игрушек	помещения детского сада	заведующий				*					
			ст. воспитатель			*					*	
			завхоз			*					*	
5.3.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	сотрудники	заведующий	*			*			*		
5.4.	Соблюдение ТБ, ПБ, антитеррористической безопасности	сотрудники	заведующий		*			*		*		
			завхоз	*		*			*			*
5.5.	Готовность ДОУ к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода	помещение, игровые площадки	заведующий ст. воспитатель завхоз ст. медсестра									*

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
Мероприятия по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма			
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	- Обновление уголков, центров активности по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). - Месячник безопасности.	сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
2.	- Музыкально-спортивное развлечение «Красный, жёлтый, зелёный» - Оформление стенда «Безопасная дорога» - Выставка детских рисунков «Безопасность на дорогах» - Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения.	октябрь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
3.	- Консультация для родителей «Воспитание собственным примером» - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями: - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта.	ноябрь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
4.	- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну «Светофорию»» (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика). - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	декабрь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп

	- Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"		
5.	- Рекомендации по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп». - Открытый просмотр сюжетно –ролевой игры на тему: «Улицы города»	январь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
6.	- Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры». Цель: закрепить правила поведения в общественном транспорте.	февраль	Ст. воспитатель Педагоги групп
7.	- Выставка детских рисунков «Дорога. Ребенок. Безопасность» - Вечер развлечений на тему: «Мы изучаем правила дорожного движения».	март	Ст. воспитатель Педагоги групп
8.	- Игры-ситуации на тему: «Мы пешеходы» (цель: закрепить правила поведения на улице)	апрель	Ст. воспитатель Педагоги групп
9.	- Интерактивная экскурсия по городу «Безопасный город» (цель: показать город с позиции пешехода, его улицы, пешеходные переходы, светофоры, дорожные знаки, дорожную разметку и пр.)	май	Ст. воспитатель Педагоги
10.	- Просмотр видеофильмов, мультфильмов, роликов по ПДД	в течение года	Педагоги групп
11.	Чтение художественной литературы: - Н. Носов «Автомобиль» - Н.Д. Калинина «Как ребята переходили улицу» - Г. Юрмин «Любопытный мышенок» - А. Дорохов «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара» «Шлагбаум» - Раим Фархади «Светофор» - Кожевников В. «Светофор» - Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков» - Маршак С. «Светофор» - Мигунова Н.А. «Светофор» - Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер» - Прокофьев С. «Мой друг – светофор» - Северный А. «Светофор»	в течение года	Педагоги всех возрастных групп

	- Серяков И. «Законы улиц и дорог» - Бедарев О. «Если бы ...» - Берестов В. «Про машины»; - Яковлев С. «Читает книжку глупый слон...». - В. Ардов «Огнехвостик» - О. Бедарев «Если бы» - Я. Пишумов «Посмотрите, постовой» - Шорыгина «Марта и Чичи идут в парк», «Волшебный мяч»		
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
	- Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). - Консультация для родителей на тему «Учим детей безопасности на дороге».	сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
2.	- Консультация для родителей «Воспитание собственным примером». - Экскурсии и целевые прогулки с детьми и родителями: - к перекрестку (пешеходный переход, наблюдение за светофором); - к остановке пассажирского транспорта.	ноябрь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
3.	- Рекомендации родителям по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения - Н. Носов «Автомобиль» - Н.Д. Калинина «Как ребята переходили улицу» - Г. Юрмин «Любопытный мышонок» - А. Дорохов «Подземный ход», «Заборчик вдоль тротуара» «Шлагбаум» - Раим Фархади «Светофор» - Кожевников В. «Светофор» - Кривицкая А. «Тайны дорожных знаков» - Маршак С. «Светофор» - Мигунова Н.А. «Светофор» - Михалков С. «Дядя Стёпа – милиционер» - Прокофьев С. «Мой приятель – светофор» - Северный А. «Светофор»	в течение года	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп

	- Серяков И. «Законы улиц и дорог» - Бедарев О. «Если бы ...» - Берестов В. «Про машины»		
4.	- Рекомендации родителям по знакомству с дорожными знаками и указателями: «Въезд воспрещен», «велосипедные движения запрещены», «Движение налево», «Движение направо», «Движение прямо», «Перекресток», «Железнодорожный проезд», «Пешеходы», «Дети», «Переход», «Стоп».	в течение года	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
5.	- Консультация для родителей на тему: «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге», «Опасные перекрестки»	февраль март	Ст. воспитатель Педагоги групп
6.	- Консультация для родителей на тему: «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в летний период»	май	Педагоги групп
7.	Информационная, консультативная практическая информация на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	регулярно	Ст. воспитатель
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	- Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	- Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД	сентябрь	Ст. воспитатель
3.	- Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	сентябрь	Педагоги групп
4.	- Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	октябрь	Педагоги групп
5.	- Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	Ст. воспитатель Педагоги групп
6.	- Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	Ст. воспитатель Педагоги групп
7.	- Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	Ст. воспитатель
8.	- Ведение накопительной папки по профилактике ПДД	В течение года	Педагоги групп

9.	- Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Педагоги всех возрастных групп
10.	- Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в группах	по мере необходимости	Педагоги групп
11.	Оперативный контроль: «Подвижные игры по ПДД»	март	Ст. Воспитатель
12.	Размещение информации, фотоотчетов, рекомендаций на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	регулярно	Ст. воспитатель
Мероприятия по пожарной безопасности			
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	- Оформление уголков противопожарной безопасности в группах для родителей и детей	сентябрь	Педагоги всех возрастных групп
2.	- Составлении планов работы по ОБЖ	август	Ст. воспитатель Педагоги групп
3.	- Проведение занятий, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	Педагоги групп
4.	- Беседы с детьми на темы: «Пожар в лесу?», «Безопасный дом»	сентябрь	Педагоги всех возрастных групп
5.	- Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	октябрь	Ст. воспитатель Педагоги групп
6.	- Организация подвижных игр с детьми: «Юный друг пожарных», «Мы сильные, смелые, ловкие, умелые!»	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
	- Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар"	ноябрь	Педагоги старших и подготовительных групп
7.	- Участие в городском и региональном конкурсах рисунков, детских работ «Неопалимая купина»	по графику	Ст. воспитатель Педагоги групп
8.	- Игровая деятельность, беседы с детьми «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!»	декабрь	Педагоги всех возрастных групп
9.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	январь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
10.	- Игра- эстафета «Тушим пожар»	февраль	Педагоги всех возрастных групп

11.	- Организация тематических бесед на темы: «Не включай электрическую плиту», «Будь осторожен с открытым огнем», «Что делать, если в детском саду пожар?», «Опасные предметы», «Знаешь сам – расскажи другому»	апрель - май	Педагоги всех возрастных групп
12.	- Тематический досуг: «В мире героических профессий МЧС: Огнеборцы»	апрель	Ст. воспитатель Педагоги групп
13.	- Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.	май	Ст. воспитатель
14.	- Познавательная итоговая викторина «Хочу все знать!», показ презентации «Осторожно, огонь!»	май	Педагоги всех возрастных групп
15.	- Беседы с детьми «Служба 101 всегда на страже», «Береги лес», «Спички — это не игрушка»	июнь	Педагоги всех возрастных групп
16.	- Чтение художественной литературы, загадывание загадок, заучивание стихотворений, пословиц, поговорок на соответствующую тематику С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожар» С. Михалков «Дядя Степа» Н. Пикулева «Пожарная машина» Б. Житков «Дым» Толстой Л. Пожар. Пожарные собаки. Фетисов Т. Куда спешат красные машины. Холин И. Как непослушная хрюшка едва не сгорела. Хоринская Е. Спичка-невеличка Цыферов Г. Жил на свете слоненок. Чуковский К. Путаница. Яковлев Ю. Кто о чем поет?	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
17.	- Просмотр видеофильмов, мультфильмов, роликов по противопожарной безопасности	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
18.	- Проведение дидактических игр: «Опасные ситуации», «Назови опасные предметы», «Служба спасения 01,02,03, 101, 112», «Горит- не горит», «Кому что нужно для работы?»	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
19.	- Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	сентябрь, апрель	Педагоги подг. групп

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
20.	- Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	сентябрь	Педагоги всех возрастных групп
21.	- Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	сентябрь	Ст. воспитатель Завхоз
22.	- Консультации для родителей: «Безопасное поведение», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь в экстренных ситуациях»	в течение года	Ст. воспитатель Мед.сестра Воспитатели
23.	- Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Педагоги всех возрастных групп
24.	- Информационный стенд «Осторожно огонь!»	март	Педагоги групп
25.	Размещение полезной информации: памяток, советов по данному направлению на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	регулярно	Ст. воспитатель
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	- Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению противопожарной безопасности	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	- Согласование, утверждение плана мероприятий по противопожарной безопасности	сентябрь	Ст. воспитатель
3.	- Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	сентябрь	Ст. воспитатель
4.	- Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель
5.	- Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий МБДОУ
6.	- Консультации для педагогов: «Основы пожарной безопасности»	октябрь	Ст. воспитатель
7.	- Консультации для педагогов "Эвакуация детей из загоревшего здания»	декабрь	Ст. воспитатель
8.	- Консультации: «Средства пожаротушения», «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»	февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
9.	- Консультации: «Первая помощь при ожогах», «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	апрель	Ст. воспитатель Воспитатели

10.	- Оперативный контроль «Подвижные и дидактические игры по противопожарной безопасности»	апрель	Ст. воспитатель
11.	Размещение полезной информации: памяток, советов по данному направлению, фотоотчетов деятельности с детьми, рекомендаций на сайте детского сада и официальной странице ВКонтакте	регулярно	Ст. воспитатель
Мероприятия по безопасности на водных объектах			
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	- Составлении планов работы по ОБЖ	сентябрь	Ст. воспитатель Педагоги
2.	- Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности: «Шалость и вода –не совместимы» «Тонкий лед! Скользкий лед!» «Чтобы не было беды, будь осторожен у воды»	ноябрь март июнь	Педагоги всех возрастных групп
3.	- Беседы с детьми младшего дошкольного возраста на темы: «Какую опасность таит вода», «На воде и у воды», «Здоровье – наше богатство», «Правила поведения на воде», «Спасательный круг», «И лужи могут быть опасны»	ноябрь март июнь-август	Педагоги младших возрастных групп
4.	- Беседы с детьми среднего дошкольного возраста на темы: «Чем опасен водоем?», «Основные правила поведения на воде», «О пользе и опасности воды», «Осторожно: река!», «Осторожно тонкий лед»	ноябрь март июнь-август	Педагоги средних возрастных групп
5.	- Беседы с детьми старшего дошкольного возраста на тему: «Как нужно вести себя на водоемах весной и летом», «Правила поведения на воде», «Опасная река», «Правила поведения на воде», «Игры на воде», «Где таится опасность?», «Чем можно помочь?»	ноябрь – март июнь-август	Педагоги старших и подготовительных групп
6.	- Чтение художественной литературы, отгадывание загадок о воде: «Полая вода» И.А. Бунин, «Наводнение» Б.С. Житков, «Помощь идет» Б. Житкова, «На реке» Н. Заболотского, «Как плыть по заливу» Т. Махмут, С. Михалкова «Дядя Степа», «Не купайся в запрещенных местах» Г. Шалаева, Н. Иванова. • «Не прыгай в воду в незнакомых местах» Г. Шалаева, Н. Иванова. «Как	в течение года	Педагоги всех возрастных групп

	Владик с Катей ходили купаться» М. Фисенко. «Не ходи по льду водоема» (Г. Шалаева, Н. Иванова).		
7.	- Разучивание стихотворений: «Весенние воды» В. Тютчев, «Веселая сказка» В. Берестов, «Капель» З. Александрова	май	Педагоги всех возрастных групп
8.	- Составление с детьми рассказа из личного опыта «Как я купаюсь в реке, море».	май	Педагоги всех возрастных групп
9.	- Изготовление книг-самоделок «Азбука безопасности на воде»	июнь	Педагоги групп
10.	- Викторина с детьми старшего дошкольного возраста «У воды играем - правила не забываем!», «Что мы знаем о воде»	май	Педагоги старших и подготовительных групп
11.	- Проведение подвижных игр: Море волнуется раз...», «Спасатели на море», «Катаемся на лодках», «Не замочи ног», «Через ручеек».	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
12.	- Организация дидактических игр: «Правила безопасности – да, нет!», «Запрещается - разрешается», «Я иду к воде и беру с собой...»	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
13.	- Рассматривание иллюстраций «О поведении на водных прогулках», «Несчастные случаи с людьми на воде и их причины»	в течение года	Педагоги всех возрастных групп
14.	- Выставка детских рисунков: «Речка голубая» (младшие группы), «Отдых на реке» (средние группы), «Весенняя капель» (старший дошкольный возраст)	май июнь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
15.	- Просмотр видеофильмов, мультфильмов, презентаций, роликов на безопасности на водных объектах	ноябрь – март июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
16.	- Организация и проведение сюжетно ролевых игр: «На море» «Отдыхаем у реки» «Спасатели» «Плывем на лодке, на теплоходе» «Свободное плавание».	июнь-август ноябрь	Педагоги средних, старших и подготовительных групп
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	- Оформление стендов в группах «Правила безопасности поведения на водоемах в осеннее - зимний период»	ноябрь	Ст. воспитатель Педагоги групп
2.	- Распространение памяток, листовок, буклетов по вопросам безопасности на водных объектах: «Оказание первой помощи людям, потерпевшим	ноябрь март	Ст. воспитатель Педагоги всех

	бедствие на воде», «Правила поведения на водных объектах», «Памятка для сопровождающих детей на отдых», «Телефоны вызова экстренных служб района».	май	возрастных групп
3.	- Консультации: «Тонкий лед. Безопасность на воде в зимний период», «Что должны знать дошкольники о мерах безопасности на воде».	ноябрь март	Педагоги всех возрастных групп
4.	- Консультации для родителей: «Правила безопасности на воде в летний период», «Чем опасна вода», «Советы, катающимся на лодках», «Что должны знать дошкольники о мерах безопасности на воде», «Едем с ребенком на море».	май июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
5.	Размещение полезной информации, практических советов, видеосюжетов для совместного просмотра с детьми, видеороликов, памяток, инфографики и другого по вопросам безопасности на водных объектах на официальном сайте детского сада и странице ДОУ ВКонтакте	По плану	Ст. воспитатель
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	- Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности на водных объектах в летний оздоровительный период	июнь	Ст. воспитатель
2.	- Распространение среди сотрудников памяток по вопросам безопасности на водных объектах «Оказание первой помощи людям, потерпевшим бедствие на воде», «Правила безопасного поведения на водных объектах».	ноябрь март июнь	Ст. воспитатель Мед.сестра
3.	- Проведение практической консультации - занятия с сотрудниками на тему: «Задачи по выполнению мероприятий плана безопасности на водных объектах»	ноябрь март июнь	Ст. воспитатель Мед.сестра
4.	- Консультация для педагогов «Формы и методы работы с детьми по формированию у них элементарных навыков безопасного поведения на воде в летний оздоровительный период»	май	Ст. воспитатель Ст. воспитатель
5.	- Размещение материала на стенде «Внимание – ЧС!» о правилах безопасного поведения на водоемах в летний оздоровительный период.	июнь	Ст. воспитатель
6.	- Обзор литературы, демонстрационных плакатов и наглядного материала для организации работы с детьми по безопасности на водных объектах	октябрь	Ст. воспитатель
7.	- Оперативный контроль «Картотека игр и бесед по безопасности на водных объектах»	май	Ст. воспитатель

Мероприятия по безопасности в природе в летний оздоровительный период			
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1.	- Составлении планов работы по ОБЖ	сентябрь	Педагоги всех возрастных групп
2.	- Оформление зоны в группе «Безопасность в природе»	июнь	Педагоги всех возрастных групп
3.	- Чтение художественной литературы, отгадывание загадок, разучивание пословиц и поговорок по безопасности в природе: - В. Катаев «Дудочка и кувшинчик» • «Хитрые ласки» (Г. Шалаева). • «Что нельзя купить?» (В. Орлова). • «Наша планета» (Я.Аким). • Сказка «На лесной тропинке» (Т. Шорыгина). • «Советы лесной мышки» (Т. Шорыгина). • «Не ешь незнакомые ягоды в лесу» (Г. Шалаева) • «Наказание за незнание» (М. Фисенко). • «Ландыш» (Е. Серова) • Сказка «Добрая Ивушка» (Т. Шорыгина). • «Как Стобед бросил бутылку и что из этого вышло» (Д. Орлова). «Гроза» (А. Барто). • «Гроза» (В. Лифшиц). - В. Бианки «Как муравьишка спешил домой»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
4.	- Беседы с детьми на темы: «Зачем нужно мыть фрукты и ягоды» «Съедобные и ядовитые грибы» «Ядовитые растения» «Будь осторожен в лесу» «Опасные насекомые» «Насекомые переносчики болезней»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
6.	- Рисование листовок «Что нельзя делать в лесу», «Осторожно ядовитые растения!»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
7.	- Рассматривание картин «Ядовитые растения», «Съедобные и ядовитые грибы», «Опасные насекомые»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп

8.	- Просмотр видеоуроков (Тетушки Совы), мультфильмов, презентаций, видеороликов по теме	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
9.	- Проведение подвижных, дидактических, настольных игр «Собери грибы в корзинку», «Лото», «Кто больше знает насекомых» и т.д.	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
10.	- Конкурс рисунков на асфальте «Эти забавные насекомые», «Самая красивая бабочка»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
11.	- Создание и обсуждение проблемных ситуаций: «Если ты потерялся в лесу?», «Красивые растения могут быть опасными?», «Если вас укусила пчела»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
12.	- Рассматривание гербариев «Лекарственные растения»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	- Оформление стендов и родительских уголков в группах «Безопасность детей в лесу», «Безопасность детей в летний период»	июнь	Педагоги всех возрастных групп
2.	- Консультации для родителей: «Первая помощь при укусах насекомых», «Осторожно ядовитые насекомые», «Первая помощь при отравлении грибами», «Лето и безопасность ваших детей», «Правила безопасности при посещении леса»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
3.	- Фотоконкурс «Я и лето», онлайн акция «Витаминное лето»	июнь-август	Педагоги всех возрастных групп
4.	- Буклеты, информационные листовки для родителей по безопасности детей в летний оздоровительный период	июнь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
	Размещение полезной информации, практических советов, видеосюжетов для совместного просмотра с детьми, видеороликов, памяток, инфографики по вопросам безопасного поведения в природе в летний на официальном сайте детского сада и странице ДООУ ВКонтакте	май-август	Ст. воспитатель
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	- Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности в летний оздоровительный период	июнь	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп
2.	- Консультации для педагогов: «Как защитить ребенка от солнечного и теплового удара», «Укусы насекомых», «Опасные растения», «Безопасность в лесу»	июнь-август	Ст. воспитатель Педагоги всех возрастных групп

План работы методического кабинета на 2024-2025 образовательный период

№ п.п.	Содержание работы	Срок	Ответственный исполнитель
1.	Оформление, корректировка и обновление наглядного, информационного, методического материала на стендах детского сада.	в течение года	Старший воспитатель
2.	Корректировка маршрутов безопасного подхода воспитанников к ДОУ с учетом дорожно-строительной ситуации. Размещение схем маршрутов на сайте и информационных сайтах.	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Корректировка диагностических карт для проведения мониторинга в группах.	сентябрь май	Старший воспитатель
4.	Обработка результатов диагностики.	сентябрь-октябрь май	Старший воспитатель
5.	Анализ адаптационного периода детей групп раннего и младшего возраста, и вновь принятых детей.	октябрь май	Старший воспитатель Психолог
6.	Анализ адаптационного периода детей выпускных групп к школьному обучению.	октябрь-ноябрь	Старший воспитатель Психолог
7.	Выставка новинок методической, психолого-педагогической, специальной литературы и печатных изданий.	в течение года	Старший воспитатель
8.	Организация работы творческой группы.	по плану	Старший воспитатель
9.	Составление графика аттестации педагогических работников.	август	Старший воспитатель
10.	Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации.	сентябрь в течение года	Старший воспитатель
11.	Составление графика педагогических работников по награждению.	по графику	Старший воспитатель
12.	Создание банка данных по контролю	в течение года	Старший воспитатель
13.	Создание банка данных методических разработок педагогами дошкольного учреждения.	в течение года	Старший воспитатель
14.	Обновление, корректировка и размещение информации по различным	в течение года	Старший воспитатель

	направлениям и тематике на сайте детского сада		
15.	Ведение официальной страницы в сети ВК	в течение года	Старший воспитатель
16.	Оснащение методического кабинета методическими пособиями по образовательным областям.	в течение года	Старший воспитатель
17.	Обогащение РППС групп в соответствии с требованиями ФОП ДО.	в течение года	Старший воспитатель