

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
протокол

№ 1 от 02.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 40 «Антошка»

Ж.А.Соколова
Приказ № 238/1 от 21.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 40
«АНТОШКА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

1. Общие положения

1. Методическая служба МБДОУ «Детский сад № 40 «Антошка» (далее – ДОУ) создается в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.27, п.1.2) и ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализует принципы государственной политики в области образования.

2. Методическая служба призвана обеспечить:

- ✓ построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- ✓ воспитания гражданственности, трудолюбие, уважение к правам и свобода человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;
- ✓ построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- ✓ светский характер образования;
- ✓ дальнейшую демократизацию и закрепление государственно-общественного характера управления образовательным процессом.

3. Методическая служба предусматривает создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога и повышения его профессионального мастерства.

4. Основными условиями организации методической службы и управления ею в ДОУ являются:

- ✓ четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- ✓ максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- ✓ рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы;

федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

1. Цель деятельности методической службы – обеспечении действенности системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности ДООУ.

2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

- ✓ организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
- ✓ создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- ✓ создание единого информационного пространства и регулирования ин-формационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике; обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса;
- ✓ организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ДООУ;
- ✓ создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- ✓ проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;
- ✓ осуществление контроля реализации образовательных программ, уровня развития воспитанников, их готовности к школьному обучению;

- ✓ управление процессами непрерывного образования педагогов, организация саморазвития и рационализация педагогического труда;
- ✓ взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне города, области, страны.

3. Содержание работы

1. Содержание работы методической службы формируются на основе:

- ✓ целей и задач ДООУ и перспектив его развития; изучение нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказов и инструктивных материалов Минобрнауки России, Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, Устава ДООУ и пр., данного Положения;
- ✓ активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ДООУ;
- ✓ анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- ✓ использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана ДООУ и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

4. Структура и организация деятельности

1. Методическая служба является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и назначение руководителя закрепляются приказом заведующего ДОУ.

2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ДОУ, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

3. Методическую службу возглавляет методический совет. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе. Руководит деятельностью методического совета заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

4. В состав методической службы входят методические объединения педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы ДОУ. Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Деятельность методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, осуществление контроля над реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовности к школьному обучению.

5. В состав методической службы входят временные творческие коллективы и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, администрации ДОУ с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ДОУ, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов.

6. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно- правовыми и другими документами, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

7. Методический совет включает в себя службу мониторинга качества образования. Служба мониторинга отслеживает поэтапные результаты образовательного процесса, отдельные его стороны; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов; осуществляет прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития воспитателей.