

Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования
№ _____

г. Смоленск

« ____ » _____ 20 ____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40 «Антошка» города Смоленска (далее - Детский сад) осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от 19.12.2014 года № 4134, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Соколовой Жанны Анатольевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 27.10.2014 № 1904-адм (с изменениями от 15.09.2022 № 2658-адм) и

Ф.И.О родителя(законного представителя) полностью

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Заказчика»

в интересах несовершеннолетнего _____

сына, дочери, подопечного и т.д.

Ф.И.О. (при наличии), дата рождения, адрес места жительства

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - **Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 40 «Антошка» / адаптированная образовательная программа дошкольного образования детей с _____**. (нужное подчеркнуть).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду согласно режиму работы Детского сада: полного дня с 7.00 до 19.00 (суббота, воскресенье - выходные).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности (нужное подчеркнуть).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику (за рамками образовательной деятельности) дополнительные (как платные, так и бесплатные) образовательные услуги. На оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется отдельный договор.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство работников в случае бестактного поведения или необоснованных претензий со стороны Заказчика.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другую возрастную (разновозрастную) группу при уменьшении

Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)

численности детей в летний оздоровительный период; при окончании дошкольного образования (подготовительная к школе группа) - с июня по август.

2.1.6. Разобщать ребенка, не привитого против полиомиелита с детьми, привитыми ОПВ, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (п.9.5.СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»)

2.1.7. При не поступлении на счет Детского сада родительской платы Детский сад имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, развитии, способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Заказчика и Исполнителя (в том числе на официальном сайте Детского сада в сети Интернет).

2.2.4. Предоставлять в Детский сад медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, сертификат о профилактических прививках.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации(утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги , дни здоровья и др.)

2.2.6. Находиться с Воспитанником в группе в период его адаптации в течение 3 дней (время пребывания Заказчика в группе согласовывается с воспитателем).

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Детского сада.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Требовать выполнения условий настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника в Детский сад на основании списка детей для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 40 «Антошка» на 20___ - 20___ учебный год, утвержденного начальником Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от « _____ » _____ 20___ .

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления (в том числе на официальном сайте ДОУ в сети Интернет) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно - программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников , Заказчика и Исполнителя.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором:

- учитывать индивидуальные особенности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

- проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно

пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин), с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендованных суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.10. Создавать условия для медицинского обслуживания Воспитанника, осуществляемого органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября нового учебного года.

2.3.12. При оплате за присмотр и уход за детьми в Детском саду руководствоваться законодательством Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, регулирующим отношения в сфере образования.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам Детского сада, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Детском саду в соответствии с требованиями раздела III настоящего Договора, а также плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, (в случае заключения договора на их оказание).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Детского сада, Правилами приема воспитанников в Детский сад и их отчисления, а также настоящим Договором.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Исполнителя, **не допускать пропусков Детского сада без уважительных причин.**

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного ответственным работником Исполнителя, принять меры по восстановлению здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Уведомлять Исполнителя письменным заявлением об отсутствии Воспитанника в Детском саду по семейным обстоятельствам, иным причинам накануне предполагаемого отсутствия.

Информировать Исполнителя о болезни Воспитанника (в первый день болезни) и его возвращении в Детский сад после болезни - **до 8.30 по телефону: 41-00-74, 41-26-67.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника по иным причинам более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Информировать Детский сад об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе состоянии здоровья, для организации работы по оказанию первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организации питания обучающихся; определение оптимальной учебной нагрузки, организации и создания условий для занятия ими физической культурой и спортом; проведения профилактических прививок и т.д.

2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде: чистой одежде и обуви, аккуратно подстриженным и причесанным, с коротко остриженными ногтями; обеспечивать его предметами личной гигиены, сменной одеждой, формой для музыкальных и физкультурных занятий (чешки, футболки, шорты), следить за их состоянием.

2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (таблеток, спичек, жевательной резинки, значков и т.д.)

2.4.12. Выполнять рекомендации воспитателей, других специалистов Детского сада по воспитанию и развитию ребенка в семье.

2.4.13. Соблюдать в условиях семьи основные режимные моменты: сон, питание, прогулка.

2.4.14. Давать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, согласие на обработку персональных данных (Воспитанника и своих), требуемых для предоставления социальных льгот и компенсаций, организации адресного взаимодействия Исполнителя с семьей, осуществления органами здравоохранения медицинского обслуживания Воспитанника и др. (В случае неправомерного использования Исполнителем представленных Заказчиком персональных данных согласие на их обработку может быть

отозвано).

2.4.15. Лично передавать и забирать Воспитанника из Детского сада, не поручать это лицам, не указанным в приложении 1 к настоящему Договору, а также детям до 18 лет.

2.4.16. Не приходить в Детский сад с домашними животными, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.4.17. Не разрешать Воспитаннику, после ухода из группы, играть на территории Детского сада.

2.4.18. Уважать сотрудников Детского сада, не допускать нарушений этических норм, не разрешать возникающие конфликты в присутствии воспитанников.

2.4.19. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.20. По всем вопросам, связанным с невыполнением (некачественным выполнением) работниками Детского сада своих должностных обязанностей, несоблюдением условий настоящего Договора, обращаться, прежде всего, к Исполнителю (лично или по телефону: 41-00-74, 41-26-67).

2.4.21. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Администрации города Смоленска.

3.2. Родительская плата устанавливается исходя из затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня. Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета.

3.3. Плата с родителей (законных представителей) взимается по количеству дней фактического посещения ребенком ДОУ, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги. Плата производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в выставленной Централизованной бухгалтерией квитанции.

3.4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Не взимается родительская плата в следующих случаях:

- болезни Воспитанника согласно представленной медицинской справке;
- по собственному у желанию родителей до 5 рабочих дней;
- карантина;
- закрытия Детского сада на время ремонтных и (или) аварийных работ;
- периода отпуска Заказчика или второго родителя (законного представителя) Воспитанника по их заявлению о непосещении Воспитанником Детского сада в данный период;
- в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпусков Заказчика и второго родителя (законного представителя) Воспитанника.

3.6. Заказчик может воспользоваться льготой по родительской плате в соответствии с действующим законодательством.

3.6.1. в размере 100% родительской платы-за присмотр и уход за воспитанниками следующих категорий: - дети-инвалиды; - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; - дети с туберкулезной интоксикацией. - дети семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации(далее - мобилизованные граждане); - дети семей граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - добровольцы); - дети семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции (далее - граждане, заключившие контракт); - дети семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции.

3.6.2. в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети одиноких родителей;
- дети многодетных семей;
- дети вдов (вдовцов).

3.7. Льгота предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
 - согласия на обработку персональных данных; - для детей-инвалидов: справки медико-социальной экспертизы - для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинской справки;
 - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
 - для трех и более несовершеннолетних детей: удостоверение многодетной семьи, справки о составе семьи.
- При наличии у родителя (законного представителя) трех и более несовершеннолетних детей копии свидетельства о рождении ребенка представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка;
- для детей одиноких родителей: справки, выданной органами записи актов гражданского состояния (форма № 25), справки о составе семьи;
 - для детей вдов (вдовцов): свидетельства о смерти супруга (супруги), справки о составе семьи;
 - для детей мобилизованных граждан: справку, подтверждающую факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную военным комиссариатом;
 - для детей добровольцев: справку, подтверждающую факт пребывания в добровольческом формировании и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную военным комиссариатом (войсковой частью);
 - для детей семей граждан, заключивших контракт: справку с места прохождения военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающую участие в специальной военной операции, выданную воинской частью (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом, военным комиссариатом);
 - для детей семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции: копию свидетельства о смерти мобилизованного гражданина, добровольца, гражданина, заключившего контракт; справку, подтверждающую факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу и участие в специальной военной операции, выданную военным комиссариатом, либо справку, подтверждающую факт пребывания в добровольческом формировании и участие в специальной военной операции, выданную военным комиссариатом (войсковой частью), либо справку с места прохождения военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающую участие в специальной военной операции, выданную воинской частью (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом, военным комиссариатом).

3.8. Документы, подтверждающие право на льготу по родительской плате предоставляются Заказчиком при поступлении Воспитанника в Детский сада или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее - **ежегодно** к первому сентября (исключая льготу участникам СВО: льгота по мере начала льготы и на год). Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в сроки, указанные выше предоставление льготы прекращается и родительская плата начисляется в полном размере.

3.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации, порядок обращения за ее получением и порядок выплаты, а также определение критериев нуждаемости устанавливаются законодательством Смоленской области. (Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Смоленской области, и ее выплаты постановлением Правительства Смоленской области от 29.12.2023 № 325)

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Оказание Заказчику платных образовательных услуг и их оплата осуществляются на основании Договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

4.2. Начисление платы производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплата производится до 15 числа текущего месяца за предыдущий, в безналичном порядке на счет Исполнителя.

Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)

**V. Ответственность за неисполнение или
ненадлежащее исполнение обязательств по договору,
порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель не несет ответственности:

- за качество оказания образовательных, в том числе платных, услуг в случае отказа Заказчика от определенных видов детской деятельности, выражающегося в частых пропусках Воспитанником Детского сада без уважительных причин, непосещении Заказчиком консультаций специалистов, невыполнении их рекомендаций;
- за сохранность личных вещей Воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса нет является обязательным: мобильных телефонов, драгоценных ювелирных украшений, денежных средств, принесенных из дома игрушек и т.д.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений (п.6.3 раздела VI Договора).

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 40 «Антошка» города
Смоленска
(МБДОУ «Детский сад № 40 «Антошка»)

Островского ул., д. 10, Смоленск, 214006
Телефон: (4812) 41-26-67, 41-00-74

_____ Ж.А. Соколова
МП

Заказчик:

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

контактные телефоны: домашний _____
служебный: _____
мобильный: _____

Второй экземпляр Договора на руки получен.
Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)

Приложение 1 к настоящему Договору

Воспитанника из Детского сада (по поручению Заказчика) кроме родителей (законных представителей) могут забирать следующие лица:

Ф.И.О (полностью)	Адрес	Контактный телефон	Родственная принадлежность

подпись Заказчика

расшифровка подписи

На проведение с Воспитанником коррекционно-диагностических занятий специалистами Детского сада (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.) с последующим ознакомлением меня с результатами данной работы _____

(согласен, не согласен, иное (указать))

подпись Заказчика

расшифровка подписи

Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)

Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)